



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 057.07-03-2025

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Processo Administrativo:
nº 057.07-03-2025

1.2. Área Requisitante:

Área Requisitante	Responsável
Divisão Administrativa	Mário Rodrigo Ferraz de Souza

2. OBJETO

- 2.1.** Aquisição de eletrodomésticos e armário de cozinha para atender às necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE), visando à melhoria das instalações e ao aprimoramento das condições de trabalho dos servidores.
- 2.2.** Especificações e quantidades do objeto detalhadas nos subitens 7.1 e 7.2 deste termo.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 3.1.** A aquisição do objeto em tela tem como objetivo garantir condições adequadas de uso, proporcionando um ambiente mais funcional e confortável para os servidores. Esses itens são essenciais para otimizar a organização e a estrutura do local de trabalho, possibilitando maior eficiência nas atividades diárias. Além disso, equipamentos como geladeira, fogão e purificador de água são indispensáveis para o armazenamento e preparo adequado de alimentos e bebidas, contribuindo para a qualidade de vida dos funcionários.
- 3.2.** O investimento nesses materiais visa a modernização das instalações e a melhoria das condições de trabalho, promovendo um ambiente mais agradável e adequado para a equipe. A aquisição dos itens propostos também está alinhada com a necessidade de garantir durabilidade, eficiência energética e conformidade com normas técnicas, assegurando que os produtos adquiridos sejam de qualidade e atendam às demandas operacionais do SAAE.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** Modalidade de Licitação: **Pregão Eletrônico.**
- 4.2.** Critério: **Menor Preço por Item.**
- 4.3.** A natureza do objeto é comum nos termos do inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133 de 2021 haja vista que, os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de seu fornecimento são usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem objetos de pregão;
- 4.4.** O objeto, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo haver necessidade de prorrogação;
- 4.5.** Não há a necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, por parte da Contratada.



- 4.6. O prazo de entrega do material, objeto desta licitação, deverá ser de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Rua Jaguaquara, S/N, Primavera, Itapetinga-BA, CEP 45700-000, no Setor do Almoxarifado do SAAE, dentro dos seguintes horários:
- 4.6.1. Segundas-feiras às quintas-feiras no período da manhã, das 07:30h às 11:00h, ou no período da tarde, das 13:30h às 16:30h.
- 4.6.2. Sextas-feiras, somente no período da manhã, das 07:30h às 12:00h.
- 4.7. O prazo de entrega, em casos excepcionais como atendimento emergencial de calamidades e garantia da lei e da ordem, poderá ser reduzido e/ou estendido, mediante acerto entre as partes, registradas em contrato e sem danos ao erário.
- 4.8. Será exclusivo para ME/EPP, nos termos do artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006, a exclusividade para a participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) em processos licitatórios pode ser afastada quando a adoção desse critério não for vantajosa para a Administração Pública ou representar prejuízo ao objeto a ser contratado. No presente caso, a não adoção do regime de exclusividade se fundamenta nos seguintes incisos da referida legislação:
- 4.9. Dessa forma, a ampla concorrência se apresenta como a melhor alternativa para garantir a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e isonomia previstos na Lei nº 14.133/2021.
- 4.10. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.
- 4.11. Será exigida a documentação para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.
- 4.12. Para o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos Sócios.**
- 4.12.1. Certidão Negativa de Idoneidade que deverá ser emitido no Sistema Inabilitados e Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
- 4.12.2. CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, emitido pelo conselho nacional de justiça (CNJ).
- 4.13. Para o Cadastro Nacional de pessoas Jurídicas (CNPJ).**
- 4.13.1. TCU - Inidôneos - Licitantes Inidôneos;
- 4.13.2. CNJ - CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
- 4.13.3. Portal da Transparência - CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
- 4.13.4. Portal da Transparência - CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.
- 4.13.5. As certidões a cima citadas poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo TCU - Tribunal de Contas da União, por meio do link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).
- 4.14. Possuir Qualificação Técnica:**
- 4.14.1. Será solicitado (um), ou mais, Atestado (s) de Capacidade Técnica operacional firmada (s) por entidade (s) da Administração Pública ou empresa (s) privada(s), os quais comprovem que a licitante fornece ou está fornecendo, de forma satisfatória, os produtos compatíveis com o objeto deste Pregão;
- 4.15. Contrato Social, CNPJ e documento com fotos dos responsáveis pela empresa.**
- 4.16. Gozar de saúde Econômico-Financeira:**



- 4.16.1. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- 4.16.2. Comprovante de capital social ou patrimônio líquido no mínimo de 10 % do valor estimado de contratação.

4.17. Estar em dia com sua Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- 4.17.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- 4.17.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 4.17.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- 4.17.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, expedida de forma conjunta pela Procuradoria Geral do Estado do Bahia, nos termos do Decreto Estadual nº 28595 de 30/12/1981 (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado) e pela Secretaria da Fazenda do Estado do Bahia, com base na Lei Nº 3.956 de 11 de dezembro de 1981;
- 4.17.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, expedida pela Prefeitura Municipal;
- 4.17.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 4.17.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43, e Lei nº 12.440/2011;
- 4.17.8. A Regularidade Fiscal na habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.18. Declarações:

- 4.18.1. Declaração Conjunta - assinada no sistema no momento da apresentação da Proposta de Preços.
- 4.18.2. Declaração constando os dados, os contatos da empresa e indicação de responsável para assinatura do contrato, com as seguintes informações: Nome completo, RG, CPF, Endereço, Profissão, Contato telefônico e E-mail, atualizados. Deverá ser informado se o representante é administrador ou procurador.

5. LEVANTAMENTO DO MERCADO

- 5.1. Para a elaboração deste ETP, foi realizado um levantamento de mercado com o objetivo de definir o tipo e a melhor solução a ser contratada. Durante o levantamento, foi constatada a presença de fornecedores regionais que podem fornecer os itens necessários.
- 5.2. Para efetuar a contratação, foi realizado um levantamento de mercado através de consulta ao site Compras.gov.br - o maior site de compras públicas do Brasil — Portal de Compras do Governo Federal (www.compras.gov.br) e também no Licitanet (www.licitanet.com.br). Este levantamento incluiu contratações similares e pesquisa de preços, anexados ao Termo de Pesquisa de Preços com as devidas justificativas.



5.3. Assim, considerando o observado no levantamento de mercado e os produtos que precisam ser contratados, chegou-se à seguinte solução:

5.4. Solução 1: Aquisição de Bens

5.5. Contratação de uma empresa especializada para fornecimento do objeto mencionado, com o objetivo de atender às demandas estabelecidas no planejamento estratégico do SAAE de Itapetinga-BA. A contratação é necessária para garantir a estruturação e o funcionamento adequado.

5.6. Análise e Escolha entre as Soluções Existentes

5.6.1. Com base na análise do custo-benefício, considerando a viabilidade e as características das opções disponíveis, esta equipe conclui que a melhor solução é a **aquisição** do equipamento, conforme detalhado na **Solução 1**, uma vez que ela atende de forma mais eficiente às necessidades do SAAE, com maior previsibilidade de custos e benefícios a longo prazo.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução proposta para a aquisição de eletrodomésticos e armário de cozinha tem como objetivo atender às necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE), visando à melhoria das instalações e ao aprimoramento das condições de trabalho dos servidores. Com esta ação, busca-se proporcionar um ambiente mais adequado e funcional, impactando diretamente no bem-estar e na eficiência do trabalho dos colaboradores da instituição.

6.2. A aquisição dos eletrodomésticos incluirá itens essenciais para as áreas de alimentação e descanso, como fogões, geladeiras, micro-ondas, e outros equipamentos necessários para o preparo e armazenamento de alimentos. Esses itens garantirão que os servidores tenham condições adequadas para o preparo de refeições durante o expediente, otimizando o tempo e melhorando a qualidade de vida no local de trabalho. A escolha desses produtos será baseada na necessidade de alta durabilidade, eficiência energética e praticidade, considerando o uso contínuo e o ambiente de trabalho.

6.3. Juntamente com os eletrodomésticos, será adquirido um armário de cozinha que permitirá o armazenamento adequado de utensílios e alimentos, otimizando o espaço da cozinha e garantindo a organização e a segurança no ambiente de trabalho. O armário será projetado de forma a atender às necessidades de armazenamento diário, com foco na funcionalidade e acessibilidade para os servidores.

6.4. Com essa solução, espera-se que a infraestrutura do SAAE seja aprimorada, oferecendo aos seus colaboradores um espaço mais confortável e adequado para o preparo das refeições, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho e bem-estar. Além disso, ao investir em equipamentos de qualidade, o SAAE estará proporcionando um ambiente mais eficiente, que refletirá diretamente na satisfação e produtividade dos servidores.

6.5. Essa aquisição é um passo fundamental para garantir melhores condições de trabalho, proporcionando um ambiente mais acolhedor e funcional, e, por consequência, promovendo um serviço público de mais qualidade para a população atendida pelo SAAE.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. O objeto a ser adquirido deve obedecer de forma estrita às especificações e quantidades previstas nas planilhas abaixo:



SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	Geladeira - Capacidade: 240L; cor: branco; Frost Free, tensão: 220V, Refrigerador: vertical; Certificado Procel: A em eficiência energética; Produto certificado: Inmetro; e Porta: 01.	Unid.	02		
02	Fogão – Bocas: 04; Forno: a Gás GLP; Cor: Branco; tensão: 220V; acendedor automático, 04 Bocas com queimadores e grelhas em ferro fundido, varão cromado com tampão e bico de entrada de gás reversível.	Unid.	03		
03	Fritadeira Elétrica (Air Fryer) – Capacidade: 4 litros, antiaderente e tensão: 220V.	Unid.	01		
04	Liquidificador – Potência: 550W; Tensão: 220V; Cor: branco/preto; Capacidade mínima do copo: 2 litros e no mínimo 3 velocidades.	Unid.	01		
05	Armário de Cozinha – Material: aço; Tipo: aéreo; Portas: 03 e Dimensões: profundidade 28cm x largura 105cm x altura 40cm.	Unid.	01		
06	Purificador de Água IBBL FR600 – Tensão: 220V; Cor: branco; tipos de carga: rede; Temperaturas da água: Natural e Gelada; Lugar de colocação: parede; inclui filtro; Quantidade de torneiras: 02; Capacidade do refrigerador 1,24 l/h e Capacidade máxima de água: 2,18 litros.	Unid.	01		
07	Ar Condicionado Split Inverter – 12000 BTUS, Tensão: 220V e Tipo de ciclo: Frio;	Unid.	06		
08	Registro Regulador Válvula de Gás 506/01 Doméstico - Vazão de 2kg/h (506/01 com mangueira 1,50m).	Unid.	03		
09	Refil - filtro para bebedouro IBBL C+3, filtro em polipropileno, composto por carvão ativado com prata coloidal, de acordo com norma ABNT NBR 14908.	Unid.	15		
TOTAL					

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ (.....)**, conforme discriminado no Termo de pesquisa de preços.
- 8.2. A pesquisa de preços para definir o valor máximo estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, sendo composta por: Termo de Pesquisa de Preços, E-mails e Cotações.
- 8.3. Em atendimento ao disposto no Art.5º da IN nº 73/2020, para a obtenção dos preços máximos estabelecidos utilizou-se de forma combinada os parâmetros previstos nos incisos II, III e IV.
- 8.4. Foram priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos III e IV, nos quais foram pesquisados preços de contratações públicas no Painel do LICITANET, disponível no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, firmadas no período de até 1 (um) ano;



- 8.5. Foram considerados preços coletados por pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal, identificados no Termo da Pesquisa de Preços.
- 8.6. Os valores considerados nessa estimativa encontram-se comprovados no Termo de Pesquisa de Preços.
- 8.7. Em atendimento ao Art. 6º da IN nº 73/2020 informamos que se utilizou como metodologia a Média dos valores obtidos na pesquisa de preços e que o cálculo incidiu sobre um conjunto de, no mínimo, três preços.
- 8.8. Os recursos serão vinculados às Naturezas de Despesas:

4.023 – Manutenção dos Serviços de Administrativos do SAAE

44.90.52.00 – Aquisição de Material Permanente

33.90.30.00 – Material de Consumo

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 9.1. O parcelamento da solução, no presente caso, é justificado com base no art. 75, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece que a Administração Pública pode optar pelo parcelamento da contratação quando este for vantajoso para a contratação e para a execução do objeto, de modo a assegurar a melhor execução do contrato e otimizar os recursos públicos.
- 9.2. No contexto da aquisição do objeto mencionado, o parcelamento pode ser vantajoso, pois permite adequar os pagamentos conforme o fornecimento progressivo do material, sem prejudicar o fluxo de caixa do órgão contratante. Dessa forma, a administração pública poderá melhor gerenciar os custos, possibilitando a execução do serviço de forma mais flexível e em consonância com a execução física da obra.
- 9.3. Além disso, a possibilidade de parcelamento atende ao princípio da eficiência (art. 37, caput, da Constituição Federal), ao permitir que a aquisição do material seja realizada de forma escalonada, o que pode otimizar o uso dos recursos financeiros, sem comprometer a entrega de um produto de qualidade e de acordo com as necessidades da obra.
- 9.4. Portanto, o parcelamento da contratação se justifica pela sua adequação às necessidades do processo licitatório, pela garantia da melhor execução da solução e pela conformidade com as disposições legais que buscam otimizar a gestão pública, garantindo economicidade, eficiência e o cumprimento das obrigações orçamentárias.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 10.1. Não serão necessárias contratações correlatas nem interdependentes para execução do objeto. Vale destacar que há no mercado várias empresas que apresentam condições e aptidões para cotar todos os itens, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

- 11.1. Não há alinhamento entre a contratação e o planejamento.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO



- 12.1.** A contratação para a aquisição de eletrodomésticos e armário de cozinha para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) trará uma série de benefícios, tanto para os servidores da instituição quanto para o próprio funcionamento da organização. Entre os principais benefícios, destacam-se:
- 12.1.1.** Melhoria das Condições de Trabalho: A aquisição de eletrodomésticos e móveis adequados garantirá um ambiente mais confortável e funcional para os servidores. Com uma cozinha bem equipada e organizada, os colaboradores poderão realizar suas refeições de maneira mais eficiente, contribuindo para uma melhor qualidade de vida no trabalho.
 - 12.1.2.** Aprimoramento da Infraestrutura: A atualização das instalações com equipamentos modernos e móveis adequados ajudará a manter um ambiente de trabalho mais seguro e adequado. A melhoria nas condições da cozinha facilitará o uso e a manutenção do espaço, evitando desgastes e problemas operacionais no dia a dia.
 - 12.1.3.** Aumento da Produtividade: Com a melhoria nas instalações e a disponibilização de equipamentos modernos, os servidores terão melhores condições para realizar suas tarefas cotidianas, o que pode resultar em menor tempo perdido, maior satisfação no trabalho e, consequentemente, um aumento da produtividade geral.
 - 12.1.4.** Otimização do Tempo e Recursos: Os novos eletrodomésticos, como micro-ondas e geladeiras de alta eficiência, permitirão que os servidores preparem e armazenem suas refeições de maneira mais prática e rápida. Isso reduzirá o tempo gasto com essas atividades e permitirá que os servidores aproveitem melhor o seu período de descanso.
 - 12.1.5.** Promoção do Bem-Estar dos Servidores: Proporcionar um espaço adequado para o preparo e armazenamento de alimentos contribui para o bem-estar físico e mental dos colaboradores. Um ambiente de trabalho mais confortável e organizado promove um clima positivo, gerando maior satisfação e motivação entre os servidores.
 - 12.1.6.** Redução de Custos Operacionais: A aquisição de eletrodomésticos eficientes e duráveis pode resultar em redução de custos a longo prazo, já que os novos equipamentos possuem maior eficiência energética e exigem menos manutenção. Além disso, a organização e otimização do espaço com o novo armário contribuirá para a redução de desperdícios e melhora na gestão de materiais e utensílios.
 - 12.1.7.** Valorização do Servidor: A contratação demonstra o compromisso do SAAE com a valorização de seus funcionários, investindo em melhorias que impactam diretamente no seu cotidiano. Isso pode resultar em aumento do moral e retenção de talentos, criando um ambiente de trabalho mais engajado e comprometido com a missão da instituição.
 - 12.1.8.** Impacto Positivo na Imagem Institucional: A melhoria das condições de trabalho reflete positivamente na imagem do SAAE, demonstrando o comprometimento da instituição com a qualidade das condições oferecidas aos seus colaboradores, o que pode influenciar a percepção pública e fortalecer a relação com a comunidade.
- 12.2.** Em resumo, a contratação para a aquisição de eletrodomésticos e armário de cozinha não só proporcionará melhorias imediatas nas condições de trabalho, mas também terá um impacto positivo no ambiente organizacional como um todo, promovendo eficiência operacional, bem-estar dos servidores e sustentabilidade de longo prazo para a instituição.



13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Para aquisição do objeto mencionado serão adotadas as seguintes providências:

13.2. Elaboração e Aprovação do Termo de Referência

13.2.1. Descrever detalhadamente as especificações técnicas do serviço e os critérios de avaliação e seleção.

13.2.2. Definir as condições de execução, cronograma e forma de pagamento.

13.3. Levantamento e Análise de Custos

13.3.1. Realizar pesquisa de mercado para determinar o custo estimado com base em propostas de fornecedores locais e regionais.

13.3.2. Anexar os documentos comprobatórios, conforme exigido pela legislação vigente.

13.4. Consulta ao Setor Jurídico e Controle Interno

13.4.1. Verificar a conformidade do processo licitatório com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

13.4.2. Obter parecer jurídico sobre a modalidade de contratação e os requisitos legais.

13.5. Preparação do Edital de Licitação

13.5.1. Elaborar o edital com critérios claros de habilitação, seleção e julgamento, garantindo a participação de fornecedores que atendam às exigências do SAAE.

13.5.2. Publicar o edital no portal oficial e em meios de comunicação apropriados.

13.6. Realização do Processo Licitatório

13.6.1. Conduzir a licitação conforme a modalidade adequada (pregão eletrônico ou presencial, dependendo do contexto).

13.6.2. Registrar todas as etapas do processo para garantir transparência e rastreabilidade.

13.7. Formalização da ATA de Registro de Preços e/ou Contrato.

13.7.1. Celebrar o SRP com o fornecedor vencedor, observando as cláusulas de execução, penalidades e rescisão.

13.7.2. Garantir que a ATA esteja alinhado às condições estipuladas no edital e na proposta vencedora.

13.8. Planejamento da Operação

13.8.1. Estabelecer mecanismos de controle para acionar os serviços de forma organizada, registrando a utilização da retroescavadeira e os serviços prestados.

13.8.2. Designar responsáveis para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

13.9. Gestão e Monitoramento

13.9.1. Realizar o acompanhamento nos recebimentos dos insumos para garantir a conformidade com os termos contratuais.

13.10. Essas providências visam garantir a execução eficiente do serviço, observando os princípios de economicidade, transparência e eficácia no atendimento às necessidades do SAAE e da população de Itapetinga-BA.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E ECONÔMICOS

14.1. A aquisição de eletrodomésticos e armário de cozinha para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE), além de proporcionar melhorias nas condições de trabalho, pode gerar diversos impactos ambientais, sociais e econômicos. A seguir, detalham-se esses impactos:

14.1.1. Impactos Ambientais



- **Eficiência Energética:** A escolha de eletrodomésticos modernos e de baixo consumo energético, como geladeiras, micro-ondas e fogões de última geração, pode resultar em uma significativa redução do consumo de energia elétrica. Equipamentos mais eficientes ajudam a minimizar a pegada de carbono da organização, contribuindo para a sustentabilidade ambiental.
- **Redução de Desperdício de Recursos:** A utilização de equipamentos mais adequados e funcionais pode contribuir para uma melhor gestão dos recursos disponíveis, como água e energia, reduzindo o desperdício e promovendo um uso mais racional. Isso pode, ao longo do tempo, gerar uma diminuição no impacto ambiental da operação do SAAE.
- **Descarte Responsável de Equipamentos Antigos:** A substituição de equipamentos antigos e obsoletos abre a possibilidade para o descarte adequado dos itens ineficientes e desgastados. Caso o descarte seja feito de maneira responsável, com a reciclagem de materiais como metais, plásticos e componentes eletrônicos, contribui-se para a redução de resíduos sólidos e a diminuição da poluição.

14.1.2. Impactos Sociais

- **Melhoria nas Condições de Trabalho:** A principal contribuição social dessa contratação é a melhoria das condições de trabalho para os servidores do SAAE. Com equipamentos adequados e uma cozinha melhor estruturada, os colaboradores terão um ambiente mais confortável e funcional, o que pode resultar em maior bem-estar e satisfação no ambiente laboral.
- **Valorização dos Servidores:** A aquisição de novos eletrodomésticos e móveis demonstra o compromisso da instituição com seus colaboradores, proporcionando-lhes melhores condições de descanso e alimentação. Isso pode aumentar a motivação dos funcionários, reforçando o senso de valorização e pertencimento, e impactando diretamente na qualidade do trabalho.
- **Promoção de Qualidade de Vida:** Com a melhoria da infraestrutura da cozinha, os servidores terão melhores condições para realizar suas refeições, contribuindo para uma alimentação mais saudável e equilibrada. Isso pode ter um impacto positivo na saúde dos trabalhadores, reduzindo problemas relacionados a dietas inadequadas e promovendo a qualidade de vida no trabalho.
- **Impacto na Comunidade:** Indiretamente, as melhorias nas condições de trabalho dos servidores podem refletir na qualidade dos serviços prestados à população, uma vez que colaboradores mais satisfeitos e motivados tendem a oferecer um atendimento de melhor qualidade à comunidade atendida pelo SAAE.

14.1.3. Impactos Econômicos

- **Redução de Custos Operacionais:** A aquisição de eletrodomésticos eficientes pode resultar em uma redução de custos a longo prazo, devido à menor necessidade de manutenção e ao consumo reduzido de energia elétrica. Equipamentos modernos e de alta qualidade têm uma vida útil maior, o que diminui os gastos com reparos e substituições frequentes.



- **Aumento da Produtividade:** Com melhores condições de trabalho e ferramentas adequadas, os servidores poderão se concentrar de maneira mais eficiente nas suas atividades, reduzindo o tempo gasto com tarefas relacionadas à alimentação e descanso. Isso pode resultar em aumento da produtividade geral do SAAE, com impactos positivos no desempenho e na qualidade dos serviços prestados.
- **Valorização da Instituição:** A melhoria nas condições de trabalho e no ambiente físico pode resultar em redução de turnover e retenção de talentos, o que reduz custos associados à rotatividade de funcionários e à necessidade de novos recrutamentos e treinamentos. Além disso, um ambiente de trabalho mais atrativo e eficiente pode contribuir para uma imagem institucional mais positiva, com benefícios para as relações com a comunidade e stakeholders.
- **Geração de Empregos e Renda Local:** Caso os fornecedores dos eletrodomésticos e armários sejam locais ou regionais, a contratação pode gerar impactos econômicos positivos para a economia local, criando empregos e movimentando o mercado. Essa dinâmica fortalece a economia da região e promove a sustentabilidade econômica.

14.2. Conclusão

- 14.2.1.** A aquisição de eletrodomésticos e armário de cozinha para o SAAE não só proporciona melhorias diretas nas condições de trabalho e infraestrutura, mas também gera uma série de impactos positivos ambientais, sociais e econômicos. No aspecto ambiental, há uma redução do consumo de energia e um descarte responsável de materiais, enquanto no plano social, a qualidade de vida dos servidores é aprimorada, resultando em maior motivação e satisfação. No campo econômico, os impactos incluem redução de custos operacionais e aumento da produtividade, além de benefícios indiretos para a economia local e para a imagem institucional.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

- 15.1.** Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação.

15.2. Justificativa da Viabilidade.

- 15.2.1.** Declaramos, com base neste estudo, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itapetinga-BA.
- 15.2.2.** Sua viabilidade se configura, dentre os motivos expostos anteriormente, pelo fato de os materiais pleiteados terem as mesmas características do que já foi realizado no SAAE e obteve êxito.
- 15.2.3.** Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Portanto, declara-se viável e razoável a realização da presente aquisição.